



1

(5시간 이상) 오프라인 교육 교육생 당일 준수 사항



교육 출결은 어떻게 진행되나요?

3회 출석체크

1~2단계 시작/중간 출석

* 본인의 면허번호를 미리 확인 후
 참석하시기 바랍니다.

(오전강의 시작 전)출석체크

출석명부(서명/면허번호) 작성

(오후강의 시작 전)출석체크

온라인 출석인증

* 온라인출석인증방법은 다음장에서 확인 바랍니다.

3단계 종료출석 및 강의평가

(오후강의 종료 후)출석체크

출석명부(서명) 작성

강의평가

* 교육별 강의평가 유무 및 방법은
 다를 수 있습니다.

4단계 출석기록 협회 확인

교육종료 후 3~7일 소요

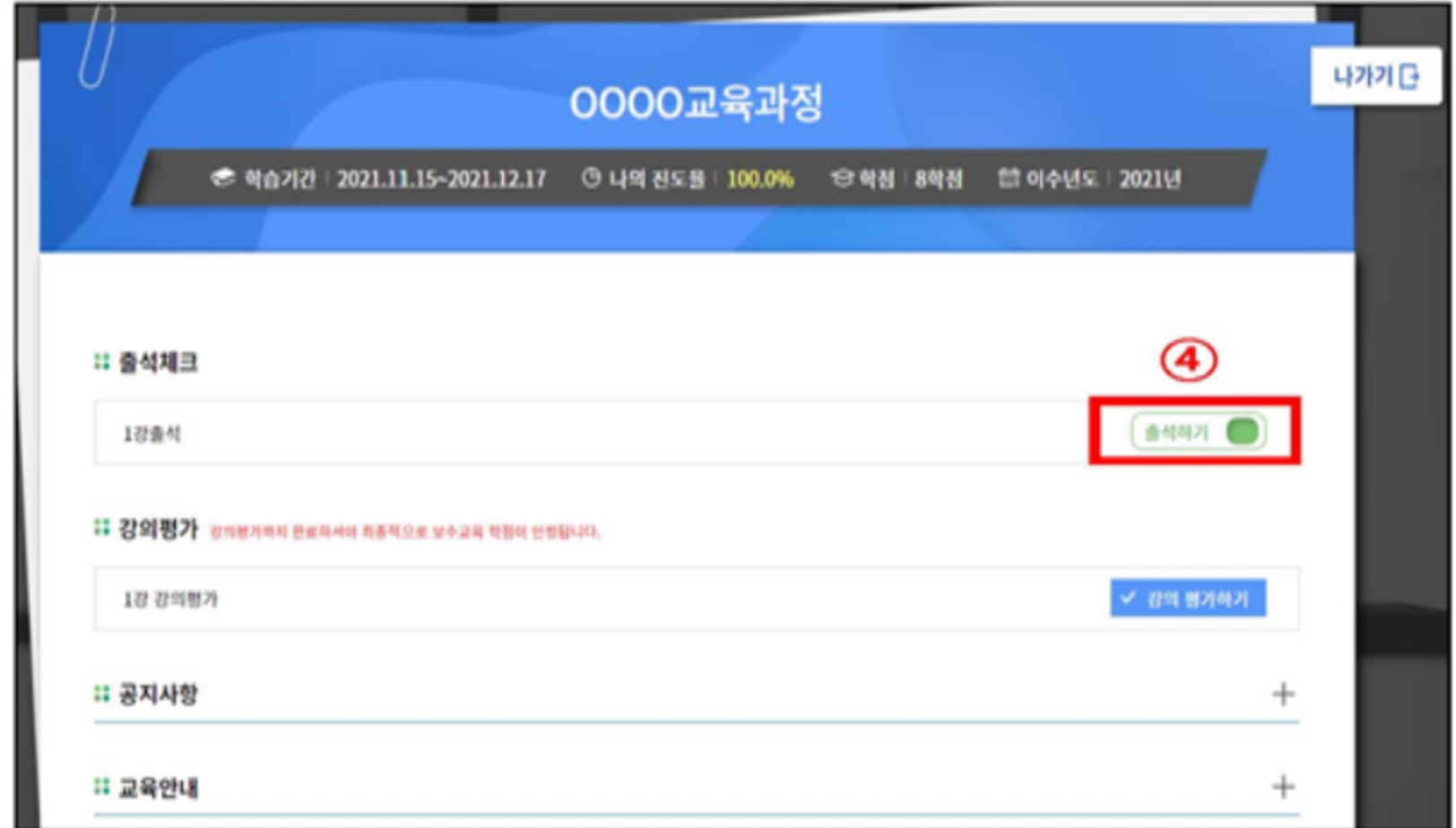
협회에서 교육생 출석기록 확인

* 교육생이 전체 교육시간에 참여하였는지
 협회에서 출석기록을 최종 확인 후
 보수교육이 인정됩니다.
 교육생은 출석기록이 누락되지 않도록
 전체 교육시간에 참여해주시기 바랍니다.

온라인 출석인증은 어떻게 하나요?

협회 홈페이지-마이페이지>교육>강의실 입장하기

☑ 정해진시간 내 출석하기버튼 클릭





강의 시작 10분전 까지 강의실 도착하기

강의 시작 10분 전까지는 강의실에 도착해주세요.

강의 사진 촬영/녹음, 녹화/강의교안 무단배포 절대 금지!

초상권과 저작권을 침해하는 행동입니다.

장시간 자리비움/ 출석체크 누락 X

장시간 자리를 비우거나, 출석시간 내 출석체크를 누락하지 않도록 해주세요.

대리 출석체크 X

대리 출석체크 적발 시, 위탁자와 수탁자 모두 보수교육인정이 취소 될 수 있습니다.